

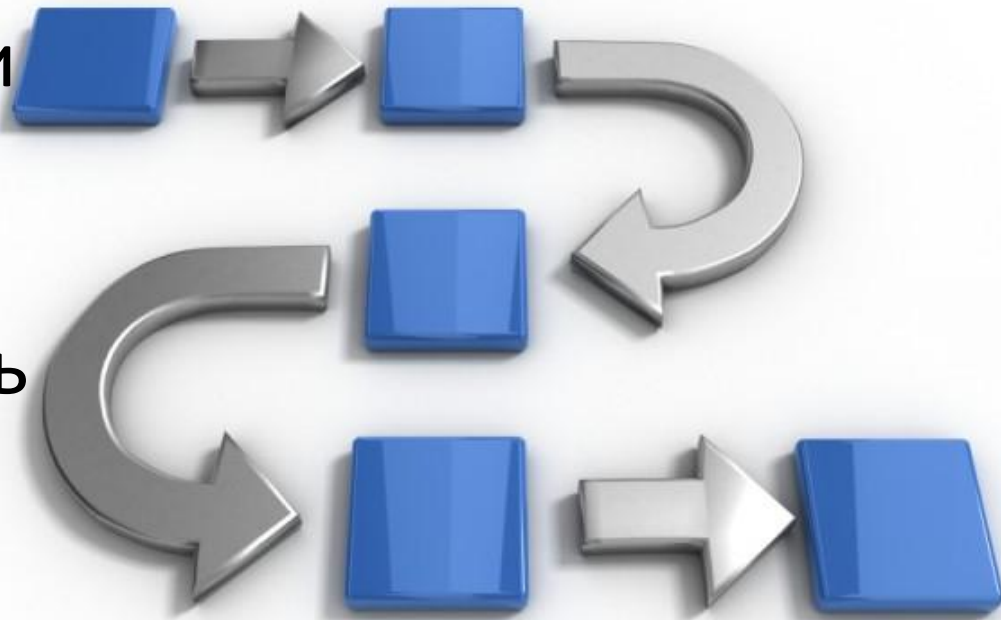
ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ЕЁ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ



**доц. каф. «Экономика и
менеджмент», к.ф.н.,
руководитель ЦКиММО
Новикова Н.В.**

Процессный подход

- *Процесс* – это случайно развивающаяся или целенаправленно осуществляемая последовательность преобразований.

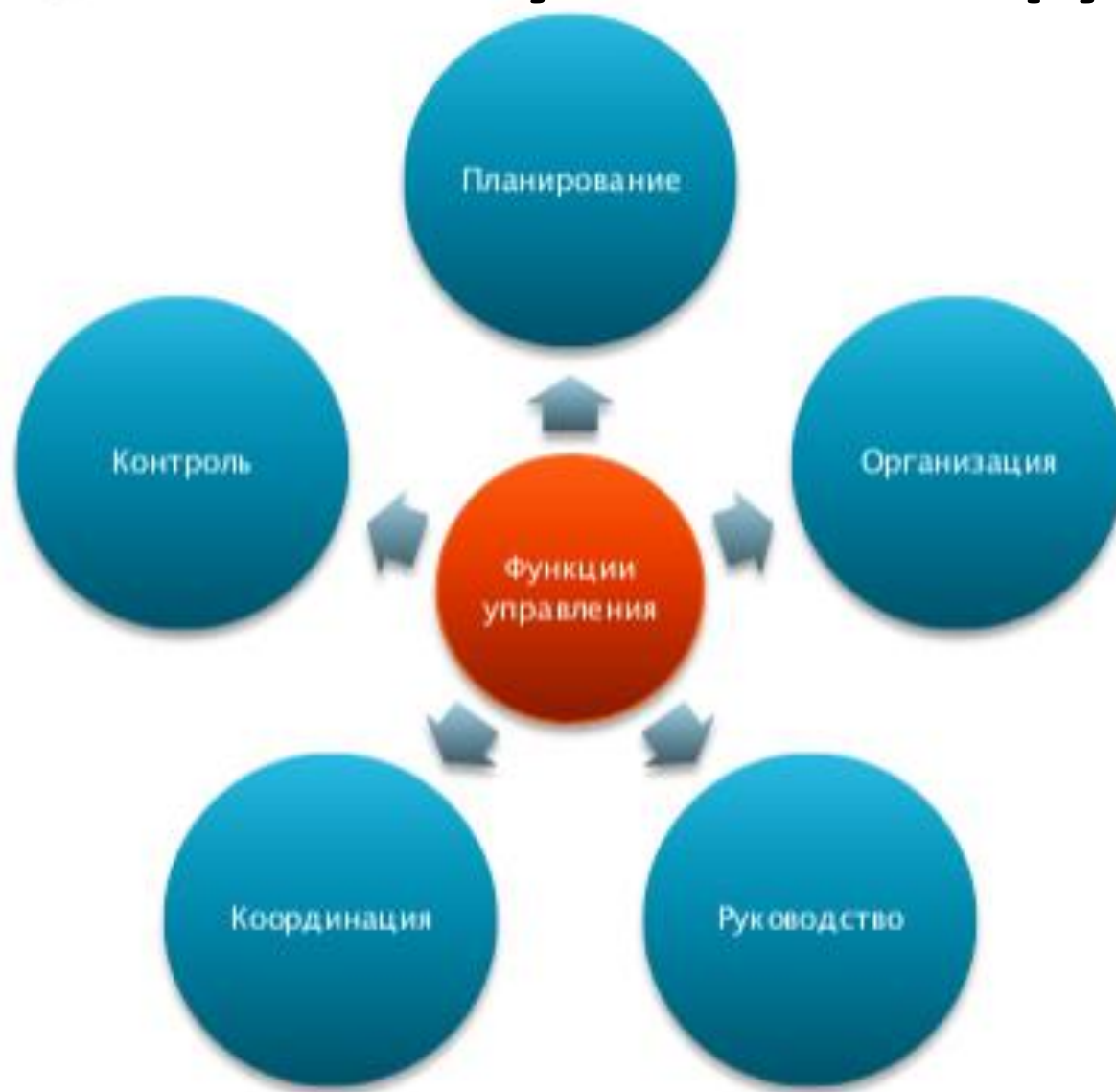


Процессный подход

- Управление – это процесс
- Работа по достижению непрерывных взаимосвязанных действий

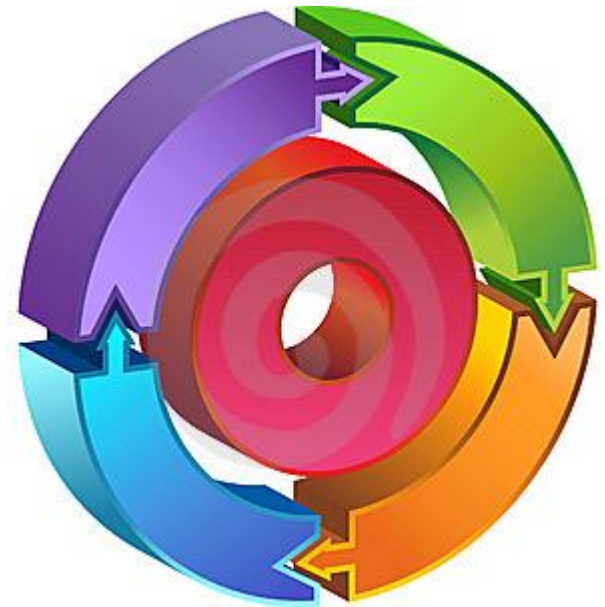


Управление – сумма всех функций



Конкретные функции

- перспективное и текущее экономическое и социальное планирование;
- организация работ по стандартизации;
- учет и отчетность;
- экономический анализ;
- техническая подготовка производства;
- другие конкретные функции



Процессы

- Процесс принятия решений



- Коммуникации

Административное функционирование А.В. Райченко



Административная процедура

- формализованное представление логически обусловленной последовательности проведения процесса



Цель процедуры

- организационно-методическое обеспечение оптимального осуществления процесса



- недопущению негативного развития процесса

Значение процедуры



- разработка вариантов развития процесса;
сопровождение выбора, адаптации, принятия и реализации варианта осуществления процесса;
- анализ содержания и результатов осуществления варианта с выработкой оценок, выводов и рекомендаций

Формы процедуры процесса

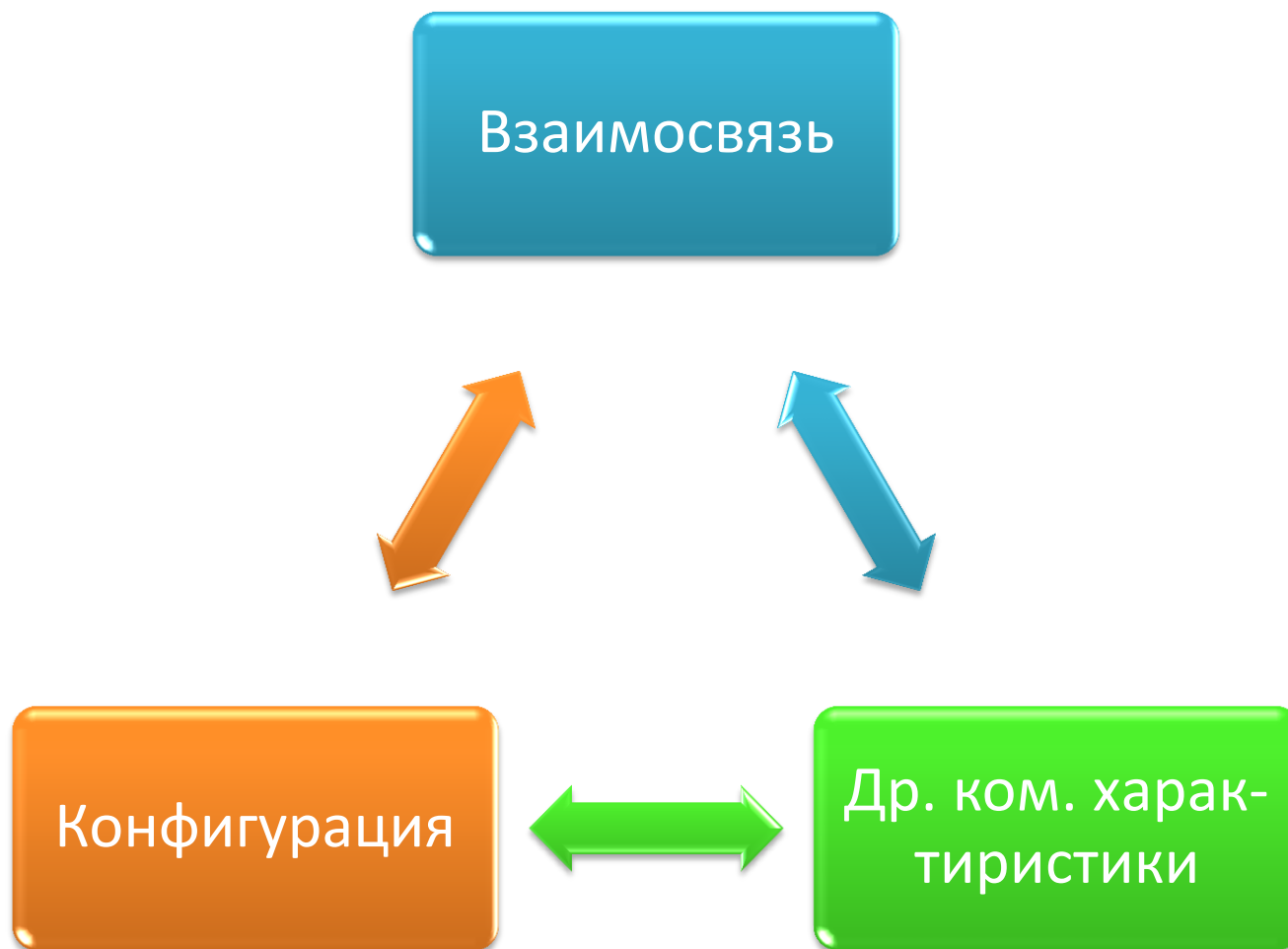
- объединение субъекта и объекта в систему;
- стабилизация функционирования созданной системы;
- организация целенаправленного процедурного конструирования на единой распорядительной основе;
- алгоритмизация представления;
- адаптация механизма исполнения и сопровождения.



1-й раздел методики



2-й раздел методики



Элементы административной процедуры

Содержательный

- отражающий анализ условий, задачи, состояния, ресурсов

Конструктивный

- позиционирующий решение, операцию, последовательность и результат

Классификация разнообразия формируемых конфигураций

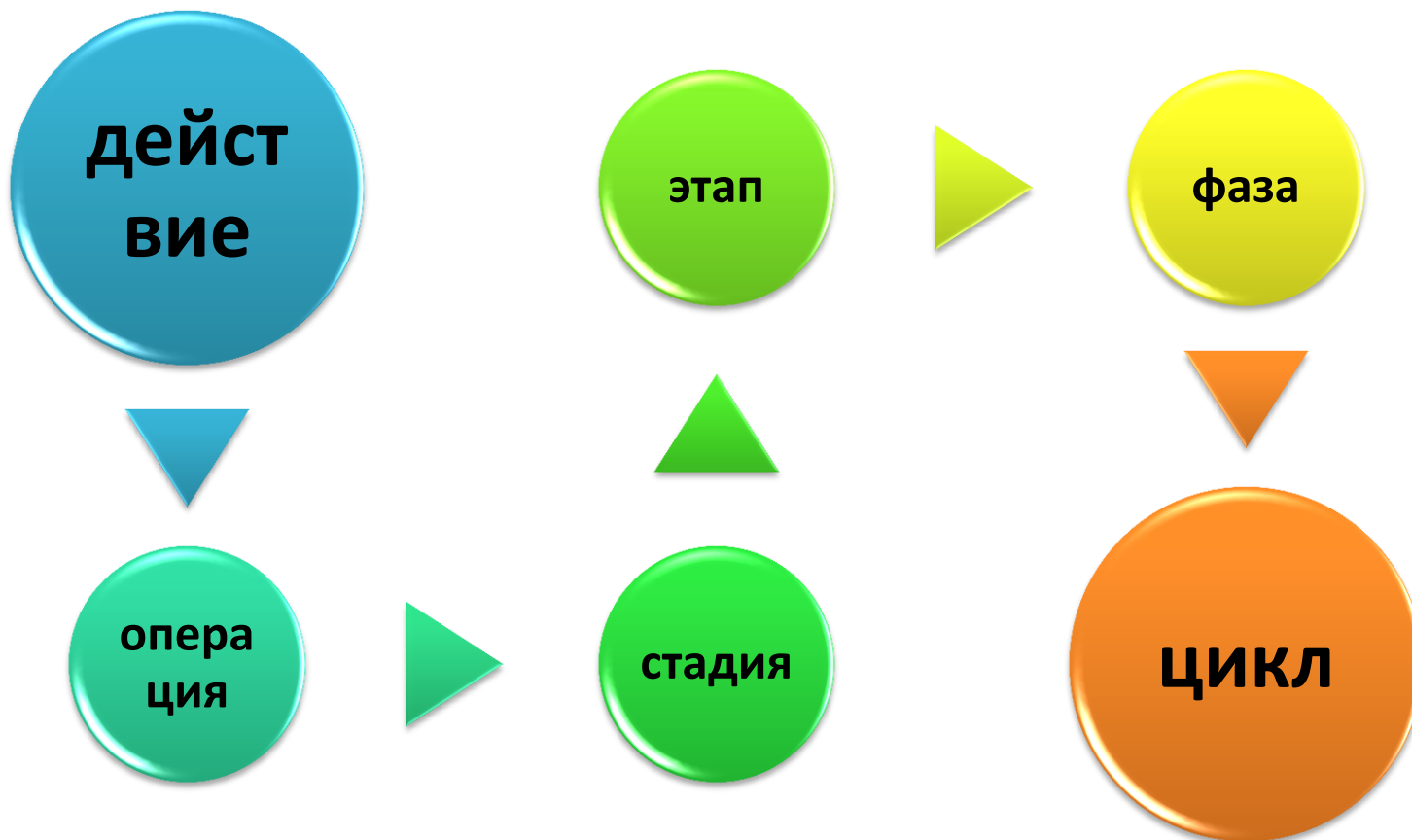
- дифференцированного, последовательного, корректирующего, параллельного, реверсивного,
- ротационного, цикличного, интеграционного или иного специализированно обусловленного взаимодействия



Свойства административной процедуры



Содержание административной процедуры

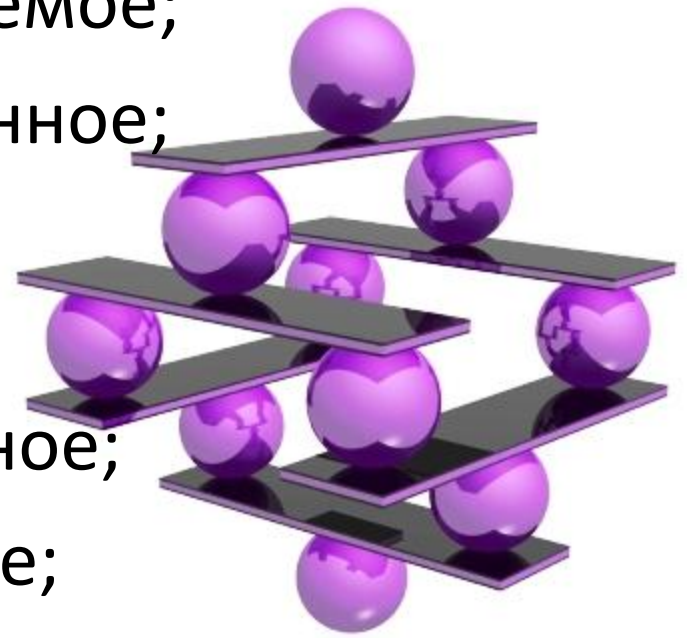


Объединение элементов административной процедуры



Типы администрирования процесса организации

- эволюционное и целенаправленное;
- ориентируемое и программируемое;
- востребованное и запланированное;
- временное, регулярное и постоянное;
- последовательное и параллельное;
- прямое, обратное и циклическое;
- официальное и осуществляемое;
- латентное, смешанное и открытое;
- комплексное, общее и частное и т. д.

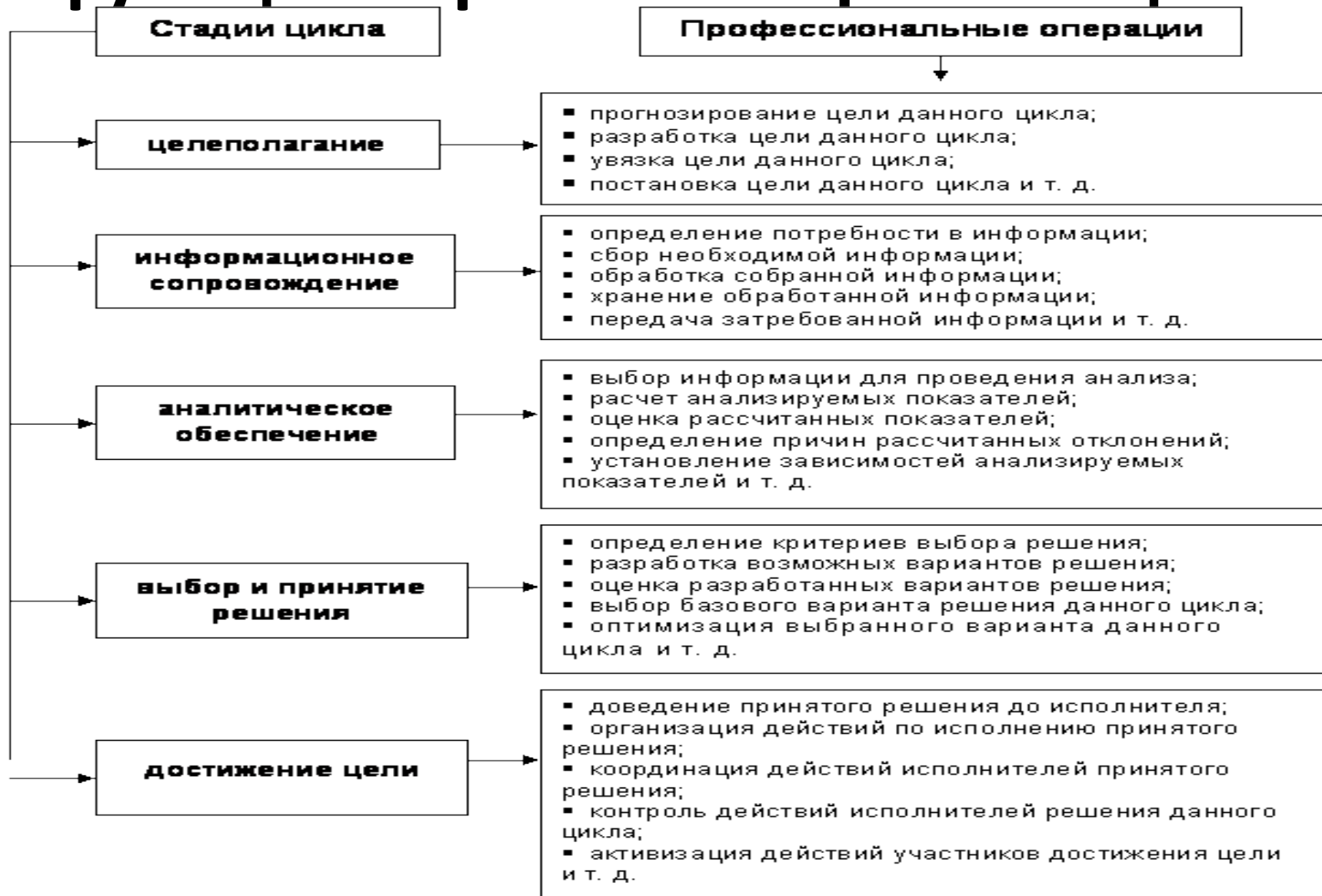


Этапы административной модели

1. Обоснование, разработка и постановка цикла функционирования организации.
2. Определение, анализ и оценка состояния организации.
3. Определение содержания ключевых противоречий между существующим и желаемым состояниями организации.
4. Разработка и принятие базового варианта решения по достижению цели.
5. Адаптация и исполнение принятого варианта решения.
6. Оценка результата и переход к следующему циклу функционирования.



Операционная модель цикла функционирования организации



Основные элементы модели административного сопровождения

- администрирование информационного обеспечения;
- администрирование постановки и проведения контроля процесса разработки, принятия и исполнения решения;
- администрирование мониторинга постановки и достижения цели;
- администрирование разработки решения;
- администрирование исполнения принятого решения;
- построение и осуществление процедуры постановки и достижения цели.



Задачи процедурного подхода

последовательности

построение

осуществление программ

распределение